

## 关于制作考试命题计划双向细目表的指导意见

考试命题计划双向细目表是一种考查目标（能力）和考查内容之间的关联表。我校采用的双向细目表把要考查的知识内容与能力层次、试题的类型和分数呈现在一张表上，便于对命题进行有效指导。现就双向细目表的制作提出如下指导意见，请各教学单位遵照执行。

1. 双向细目表的制作应该同课程标准及考试相关规定具有一致性。考核知识内容的选择，要依照课程标准的要求，试题范围应覆盖课程教学的全部内容，既要注意覆盖面，又要选择重点内容，时间以中等学生在学科规定时间内能答完为限。

2. 制作双向细目表时，试卷中拟对学生进行考核的“考核知识点”须按章次进行编排；双向细目表中考核知识点的个数须与试卷中涉及的知识点个数相一致。

3. 双向细目表中的能力层次采用“识记”、“理解”、“应用”、“综合”等作目标分类，体现了对学生从最简单的、基本的到复杂的、高级的认知能力的考核。每前一目标都是后续目标的基础，即没有识记，就不能有理解；没有识记与理解，就难以应用。所以一个考核知识点在同一试卷中对应一种题型，原则上只能对应一种能力层次。

按照考试规范要求，识记、理解类试题须控制在 60%以内，并应尽量避免单纯考核记忆水平的题目。

4. 试题的题目类型应根据考试课程的特点和考试目标合理选择，例如填空题、选择题、判断题、名词解释、辨析题、简答题、证明题、计算题、案

例分析等。一份试卷中主观性试题和客观性试题的搭配应合理，且题型种类数应适中。

5. “学时分布”是该章次在教学过程中的授课学时数。这个分布既是教学时间、精力分配的比例，也是测验试题数量、考试时间、分数分配的依据。教师在制作双向细目表时，须注意学时分布同教学大纲学时分配、各章分值小计应相当。

6. 命题双向细目表的制作应根据课程大纲和考试规范进行。制作完成后，须由命题人签字并交审核人审核。审核人应重点对细目表进行如下两个方面的审核：（1）各级能力层次所占百分比的分配是否合理；（2）各考核知识点内容及各单元内容所占百分比是否合理。

7. 对于双向细目表制作过程中遇到的特殊情况（例如：绪论在授课时占1学时，但没有考核题目，造成学时比例合计非100%，），必要时可在细目表中或表后增加备注，对情况进行说明。

8. 归档保存的试卷双向细目表的各项目内容，包括命题人和审核人签字、时间等均应齐备；表中各列和各章分值小计的数值统计要准确。

福州理工学院课程考试命题计划双向细目表(A/B)卷

所属教学单位：  
课程名称：

考试年级专业班级：

学期：20\_\_—20\_\_第\_\_学期

序号	考核知识点	能力层次	学时分布	考分分布	题		题		题		题		题		题	
					题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10	其他															
全卷				100												

命题教师签名：日期：专业负责人签名：日期：

注：能力层次分为识记、理解、应用、综合；此表与《试卷审批表》一起装订，存放于试卷档案中。